

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

П Р И К А З

от «08» 08 2025 г.

№ 18-ОД

г. Краснодар

Об обеспечении пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением правительства Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ» а также в целях обеспечения пожарной безопасности в административных зданиях и помещениях

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа:
 - 1.1. Инструкцию о мерах пожарной безопасности.
 - 1.2. Образец инструкции для ответственного за пожарную безопасность помещения (приложение № 1)
 - 1.3. Инструкцию по содержанию и применению средств пожаротушения.
 - 1.4. Программу проведения вводного противопожарного инструктажа.
 - 1.5. Программу проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
 - 1.6. Лицам, ответственным за пожарную безопасность в компаниях-арендаторах обеспечить изучение со всеми сотрудниками вышеуказанных инструкций под роспись и строгое их исполнение.
2. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности в административных зданиях расположенных по адресам: г.Краснодар, ул. Ставропольская, д. №123/Г, ул. Сормовская, д. № 5/1, ул. Рашилевская, д. №64 - на коменданта Плахтеева П.А.
 - 2.1 В помещениях, закрепленных за Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности на сотрудников. (приложение №2)
 - 2.2. Возложить ответственность за пожарную безопасность помещений, занимаемых подрядными и арендными организациями, на руководителей вышеуказанных организаций.

3. Руководителям структурных подразделений в 10-дневный срок обеспечить изучение сотрудниками колледжа инструкции о мерах пожарной безопасности под роспись.

4. Возложить на ответственного за обеспечение пожарной безопасности коменданта Плахтеева П.А. следующие обязанности:

- приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.
- размещение на видных местах Инструкций для ответственных за пожарную безопасность помещений с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.
- проведение вводных противопожарных инструктажей и первичных инструктажей на рабочем месте в соответствии с Программой проведения вводного противопожарного инструктажа и Программой проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- проведение противопожарных инструктажей с вновь принимаемыми сотрудниками на работу.
- проведение практических тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении пожара, эвакуация людей и имущества – не реже одного в полугодие.
- записи о всех проведенных инструктажах вносить в журналы учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Руководителям компаний-арендаторов:

- назначить своими распоряжениями ответственных за пожарную безопасность по всем закрепленным за ними участкам и помещениям.
- в случае кадровых изменений своевременно назначать новых ответственных за пожарную безопасность.

6. Сотрудникам колледжа запрещается:

- курить во всех помещениях колледжа (Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных местах, установленных за пределами служебных помещений);
- оставлять по окончании рабочего времени включенными в электрические розетки электроприборы (компьютеры, копировальные аппараты, сканеры, принтеры, калькуляторы, настольные лампы, вентиляторы, зарядные устройства, электрочайники, обогреватели и др.), а также удлинители и сетевые фильтры;
- загромождать эвакуационные пути, выходы, подступы к электрощитам и средствам пожаротушения мебелью, оборудованием, материалами, изделиями, тарой и иными предметами;
- вносить в служебные помещения и хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, баллоны с газами, взрывоопасные вещества;
- накапливать и хранить в служебных помещениях ненужную документацию.

7. Отменить действие приказа от 09.01.2024 № 5-АХ.

8. Секретарю директора, Завгородней Т.И., довести сотрудникам и руководителям компаний-арендаторов требования данного приказа под роспись.

9. Контроль за своевременным и надлежащим исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Калинова В.С.

Директор



О.В. Решетняк